

اساسنامه شعبه بین الملل

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه

فصل اول: مقدمه

ماده اول: توسعه و گسترش مرزهای دانش نقش بديهی در رشد و تعالی جامعه دارد. در این راستا و به منظور سرعت بخشیدن به توسعه علمی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه و تسهیل در فرآیندهای فزاینده و تسریع در بین المللی نمودن عرصه امور آموزشی و پژوهشی و خدمت رسانی دانشگاه، با توجه به گستردگی فعالیت ها و تنوع چشمگیر رشته های تحصیلی آن و نهادینه کردن این مهم، اساسنامه شعبه بین المللی دانشگاه تدوین گردیده است. براساس این مصوبه، شعبه بین المللی دانشگاه که در اساسنامه تحت عنوان "شعبه" خوانده می شود در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه که "دانشگاه" خوانده می شود، تشکیل می گردد.

فصل دوم: هدف

ماده دوم: به منظور ایفای نقش دانشگاه به عنوان موتور محرکه ی جامعه ی دانشی و نقطه اتصال برنامه های نوآورانه در بخش های خدماتی، تجاری و صنعتی و در جهت استفاده از ظرفیت و هم افزایی توانهای نهفته در دانشگاه و هم چنین رشد، تعالی و توسعه علمی کشور و تسریع در دستیابی به اهداف فرا بخشی آموزشی و پژوهشی و خدمات رسانی، شعبه بین المللی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه تاسیس می گردد.

فصل سوم: ارکان

ماده سوم: شعبه متشکل از شعب، دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، واحد های ارائه خدمات و واحد های تولید فناوری های نوین پزشکی خواهد بود.

در هر یک از شعب فعالیت های مختلف در قالب دانشکده ها و گروه های آموزشی، پژوهشی و واحد های ارائه خدمات وابسته به گروه های مختلف پزشکی حسب مورد استقرار خواهند یافت. ضوابط و ارتباط شعبه بین المللی با دانشگاه علوم پزشکی ارومیه بر اساس ضوابط مندرج در این اساسنامه خواهد بود. شعبه بین المللی دانشگاه به صورت واحدی مستقل اداره می گردد و در تمام لات مالی و برنامه ریزی منابع، دارای ردیف مستقل در ذیل دانشگاه علوم پزشکی ارومیه بوده و ریاست شعبه به موجب تفویض اختیار رییس دانشگاه از اختیارات لازم در دستیابی به ماموریتها و انجام امور اجرایی و مدیریتی و مالی و تشکیلاتی، در شعبه برخوردار خواهد بود.

شعبه از نظر منابع مالی مستقل و خودگردان بوده و منابع مالی خود را به قیمت تمام شده خدمات و ارزش افزوده آن از محل دریافت شهریه و ارزش خدمات رفاهی دانشجویان و سایر درآمدها که به تصویب ریاست دانشگاه می‌رسد و همچنین کمکهای مردمی و سایر منابع اعم از بلاعوض و قرض الحسنه و وام های کوتاه مدت و بلند مدت، تامین نموده و عنداللزوم از منابع مالی دانشگاه برای ایجاد زیر ساخت ها کمک گرفته و در مقاطع زمانی نسبت به باز پرداخت آن اقدام خواهد نمود.

فصل چهارم: وظایف و مأموریت‌های شعبه بین‌المللی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

ماده چهارم: تلاش در جهت تحقق اهداف تعریف شده در سند چشم انداز بیست ساله و برنامه های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور در مورد جایگاه علمی و حرکت به سوی جامعه دانش محور و در راستای توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی و ارائه خدمات وابسته به گروههای مختلف پزشکی در سطح منطقه ای و بین المللی.

ماده پنجم: تبیین، توسعه و اشاعه فرهنگ و تمدن اسلام و ایران و نوآوری در ابعاد علمی، آموزشی و پژوهشی، به پشتوانه آن

ماده ششم: حضور موثر و فعال در رقابت های دانشی در عرصه های بین المللی و تعامل و مشارکت با دانشگاه ها و مراکز آموزشی و پژوهشی و درمانی معتبر دیگر کشور ها و جذب اساتید و دانشجویان و دانش پژوهان خارجی داوطلب به آموزش و تحصیل و تحقیق در کشور جمهوری اسلامی ایران.

ماده هفتم: دستیابی به استاندارد های بین المللی در آموزش و پژوهش در گروه پزشکی و اعتبار بخشی به مدارج علمی فارغ التحصیلان در سطوح بین المللی و صدور مدارک تحصیلی مشترک با دانشگاههای معتبر دنیا.

ماده هشتم: توسعه فضای مجازی در آموزش و پژوهش گروه پزشکی با بهره گیری از مدل های نوآورانه، از طریق ایجاد بسترهای مجازی و دوره ها و کلاس های برخط (on line) و نیمه حضوری و راه اندازی رشته های جدید با ترکیب مواد آموزشی مصوب.

ماده نهم: دستیابی به بستری مناسب برای پذیرش دانش پژوهان و داوطلبان آموزشی بصورت نیمه متمرکز و غیر متمرکز با حفظ استاندارد های آموزشی، با رویکرد افزایش کار آمدی و توانمند سازی علمی و عملی فارغ التحصیلان علوم پزشکی با مهارت های متمایز و کاربردی در سطح بین المللی.

ماده دهم: ایجاد بستری مناسب برای معرفی، رشد و توسعه علمی و فرهنگی و اجتماعی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه و ایفای این نقش در فرآیندهای آموزشی، پژوهشی و خدمات رسانی در سطح بین المللی

ماده یازدهم: توسعه و گسترش مراکز آموزشی و پژوهشی نوین و برنامه های آزاد آموزشی کوتاه مدت و میان مدت عمومی و تخصصی در علوم و فنون گروههای مختلف پزشکی و صدور گواهی حرفه ای در سطح بین المللی.

ماده دوازدهم: ارائه خدمات در حوزه سلامت در سطح بین المللی با محوریت توریسم درمانی

ماده سیزدهم: حضور موثر در عرصه تولید فناوری های نوین علوم پزشکی با توسعه شرکت های دانشی تاسیس شده توسط اعضای هیات علمی و همکاری و مشارکت سرمایه گذاری و علمی و اجرائی با واحدهای صنعتی داخلی و فرا مرزی

ماده چهاردهم: جلب سرمایه و سرمایه گذاری ارزش افزای بین المللی در حوزه های سلامت و آموزش گروه های پزشکی

ماده پانزدهم: ایجاد بستری مناسب برای ارتقاء دانشی و کاربردی شاغلان و فارغ التحصیلان فعال در حوزه سلامت و علوم وابسته و توانمند سازی علمی و عملی آنان برای حضور در عرصه رقابت بین المللی در بخش بهداشت درمان و آموزش پزشکی

ماده شانزدهم: نشر و اشاعه منابع علمی و امکان دستیابی و استفاده و بهره برداری از آن به زبان رایج در علوم مربوطه.

ماده هفدهم: ایجاد زمینه و بستر مناسب جهت حضور دانشمندان و اساتید صاحب نام به عنوان فرصت مطالعاتی در عرصه علوم پزشکی و فرصت آفرینی جهت مشارکت های آموزشی و پژوهشی و فناوری ها و خدمات در عرصه سلامت در ابعاد بین المللی

ماده هجدهم: شعبه نسبت به ایجاد شعبه در نقاط مختلف در داخل و خارج کشور به تناسب عرضه و تقاضا در گسترش خدمات و دستیابی به اهداف و ماموریت های آن اقدام می نماید.

فصل پنجم : ساختار شعبه

ماده نوزدهم: ساختار سازمانی شعبه مشتمل بر موارد ذیل می باشد:

(۱) رئیس

(۲) هیأت رئیسه شعبه

(۳) شورای شعبه

ماده بیستم: رئیس شعبه از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه توسط رئیس دانشگاه تعیین و با حکم وی منصوب می شود. پذیرش استعفا یا عزل رئیس شعبه عناللزوم با حکم رئیس دانشگاه صورت می گیرد.

تبصره: رئیس شعبه می بایست حداقل دارای ۵ سال سابقه کار آموزشی و پژوهشی با مرتبه استادیاری یا بالاتر باشد.

ماده بیست و یکم: وظایف و اختیارات رئیس شعبه

الف) انتخاب معاونان شعبه و رؤسای شعب و پیشنهاد به ریاست دانشگاه جهت صدور حکم
ب) انتخاب و انتصاب روسای دیگر ارکان شعبه با هماهنگی ریاست دانشگاه
ج) ارائه گزارش سالانه فعالیت های شعبه به رئیس دانشگاه
د) نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی و خدمات حوزه سلامت، اداری و مالی و برنامه ریزی و توسعه شعبه و هدایت کلیه فعالیت های مرتبط با آن
ه) مدیریت و برنامه ریزی بر تامین منابع و تنظیم مصارف

و) هدایت کلیه فرآیندها و فعالیت های شعبه برای دستیابی به اهداف و ماموریت ها درحوزه داخلی و بین المللی.

ز) ظرفیت سازی برای توسعه شعب پرديش در داخل و خارج از کشور

ح) هماهنگی واحدهای مختلف شعبه و پاسخگویی به مراجع دانشگاه

ط) نماینده تام الاختیار شعبه در مراجع قانونی و حقوقی

ک) استفاده مشورتی از افراد با تجربه و صاحب نظر در امور آموزشی و پژوهشی و خدمات رسانی

ماده بیست و دوم: هیأت رئیسه شعبه متشکل از رئیس شعبه، معاونین و مشاورین می باشد.

ماده بیست و سوم: وظایف و اختیارات هیأت رئیسه شعبه

الف) اتخاذ تصمیمات راهبردی و نظارت بر فرآیندهای اجرایی شعبه به منظور تحقق اهداف و ماموریتها

ب) تدوین استراتژی و سیاست گذاری و برنامه ریزی در تعاملات داخلی و بین المللی شعبه

ج) زمینه سازی توسعه فعالیت ها و قابلیت های شعبه

د) تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل ها و ضوابط اجرایی در جهت بهبود فرایند ها و ارتقاء سازمانی شعبه

ه) ظرفیت سازی جهت تامین منابع و برنامه ریزی بر مصارف شعبه به تناسب قیمت تمام شده خدمات
و) اتخاذ تصمیم درخصوص مأموریت های پژوهشی، فرصت های مطالعاتی و شرکت اعضای هیأت علمی شعبه در کنفرانس های علمی در چارچوب آیین نامه ها و دستورالعمل ها

تبصره: وظایف و اختیارات معاونین شعبه براساس آئین نامه مدیریت دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی می باشد.

ماده بیست و چهارم: شورای شعبه متشکل از رئیس و معاونان شعبه و رؤسای دانشکده ها و واحد های ارائه خدمات وابسته، و ۲ نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس شعبه و تأیید ریاست دانشگاه می باشد. رئیس شعبه رئیس شورای شعبه است.

ماده بیست و پنجم: وظایف و اختیارات شورای شعبه

الف) برنامه ریزی اجرائی شعبه در امور آموزشی، پژوهشی و دانشجویی و فرهنگی و خدمات حوزه سلامت و تعیین خط مشی های اجرایی است.

ب) ظرفیت سازی و ارتقاء قابلیت های شعبه در رشته های آموزشی و ارائه دوره های مدون کوتاه مدت و دراز مدت و دوره های مجازی و نیمه حضوری از طریق گسترش شعب و دانشکدهها و دیگر واحدهای شعبه

ج) ارزیابی عملکرد سالیانه فعالیت های شعبه و ارائه راهکارهای اجرایی در جهت رشد و اعتلای فعالیت های آموزشی، پژوهشی و توسعه ای آن

تبصره: سایر شوراهاى تخصصی شعبه که به ضرورت تشکیل خواهد شد به عنوان بازوهای تخصصی شورای شعبه، عهده دار بخشی از وظایف شورا در امور تخصصی ذیربط می باشند و اعضای آن به انتخاب رییس شعبه خواهند بود.

فصل ششم: سایر مقررات

ماده بیست و ششم: استخدام اعضاء هیئت علمی برای شعبه کماکان از طریق دانشگاه صورت می گیرد و جابجایی اعضای هیات علمی در واحد ها و حوزه های مختلف شعبه در اختیار رییس شعبه می باشد.

ماده بیست و هفتم: استخدام کارکنان پیمانی و رسمی برای شعبه به تناسب درخواست رئیس شعبه کماکان از طریق دانشگاه و به کارگیری نیروهای قراردادی و استفاده از شرکت های خدماتی مستقیماً از طریق شعبه خواهد بود.

ماده بیست و هشتم: تغییر در اساسنامه براساس مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه صورت گرفته و لازم الاجراء خواهد بود.

* این اساسنامه به همراه چارت تشکیلاتی پیوست، در تاریخ به تأیید کمیته سه نفره منتخب هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی ارومیه رسیده است و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.